

На основу члана 9 Закона о Правосудној академији Управни одбор на седници одржаној 05. августа 2010 доноси :

П Р А В И Л Н И К О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником уређују се садржај и начин полагања пријемног испита, начин оцењивања кандидата, поступак утврђивања редоследа кандидата за упис, начин бодовања и друга питања од значаја за полагање пријемног испита.

ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Члан 2.

Пријава за полагање пријемног испита подноси се Правосудној академији (у даљем тексту Академија) у складу са роком назначеним у јавном огласу. Кандидат прилаже:

- пријаву на формулару који се налази на сајту Академије,
- оверену фотокопију дипломе правног факултета,
- оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту,
- уверење о држављанству.

Уколико је кандидат након стицања диплома или уверења о положеном правосудном испиту променио лично име уз пријаву је

дужан да приложи и извод из матичне књиге венчаних или решење о промени личног имена.

Време и место полагања испита

Члан 3

Комисија за пријемни испит (у даљем тексту Комисија) одредјује време и место полагања пријемног испита.

О датуму и месту полагања испита Академија је дужна обавестити кандидата најкасније 10 дана пре дана почетка полагања пријемног испита и о новчаном износу који треба уплатити на име трошкова полагања пријемног испита.

Сматра се да је кандидат уредно обавештен уколико је Академија упутила писмено обавештење кандидату на адресу коју је назначио у пријави.

Идентитет и правила

Члан 4

Пре почетка сваког дела пријемног испита члан Комисије или лице које је Комисија овластила, утврдјује идентитет кандидата увидом у личну карту или пасош и упознаје кандидате са правилима којих се морају придржавати током тог дела испита.

Испитна комисија

Члан 5

Пријемни испит спроводи испитна комисија Правосудне академије, формирана у складу са Законом о Правосудној академији.

Административно техничке послове за испитну комисију обављују запослени у Академији.

Пријемни испит

Члан 6

Кандидати за пријем на почетну обуку полажу пријемни испит који се састоји из писменог дела, теста личности и усменог дела.

Уколико кандидат на писменом делу добије оцену два или нижу сматра се да није положио пријемни испит.

Уколико кандидат на тесту личности буде оцењен оценом „не задовољава“ сматра се да није положио пријемни испит.

Уколико кандидат на усменом делу добије оцену два или нижу сматра се да није положио пријемни испит.

Пријемни испит полаже се из области које су наведене у Закону о Правосудној академији и Програмом полагања пријемног испита.

Комисија може на захтев кандидата с посебним потребама одобрити и додатна помагала, ако је њихово коришћење потребно да би се кандидату омогућило равноправно учешће на пријемном испиту (нпр. превод на Брајево писмо или употреба знакова или на други начин да би кандидат могао учествовати равноправно на пријемном испиту).

Захтев за коришћење додатних помагала мора бити достављен уз пријаву за полагање пријемног испита уз приложену веродостојну медицинску документацију.

Одлука о захтеву доставиће се кандидату уз позив за пријемни испит. Против ове одлуке није дозвољена жалба.

Писмени део пријемног испита

Члан 7

Писмени део пријемног испита састоји се из теста.

Тест за пријемни испит обухвата питања из сваке од области а како је регулисано чланом 6 став 5. овог правилника.

Приликом уласка у просторију за полагање пријемног испита кандидат добија идентификациони образац са његовим личним подацима. Образац је отворен и после провере података кандидат лично затвара образац.

Кандидат ће се у обрасцу изјаснити да ли испитни задатак жели из кривичне или грађанске области.

По завршетку писменог дела кандидат предаје заједно тест и затворен идентификациони образац.

Члан Комисије или лице које је Комисија овластила, у присуству кандидата спаја затворен идентификациони образац и тест, лепе шифру на перфорирани део идентификационог обрасца, исту шифру лепе на образац и потом исту шифру лепе на тест. Потом члан комисије или лице које је Комисија овластила одсеца перфорирани део обрасца на коме се налази шифра и предаје кандидату.

Време за израду теста

Члан 8

Време за израду теста утврђује Комисија.

Кандидат је дужан да члану Комисије или лицу које је Комисија овластила преда тест најкасније истеком времена одређеног за његову израду.

На видном месту мора бити истакнут званичан сат којим ће се мерити време израде теста.

Кандидат је дужан да после предаје теста напусти просторију у којој се одржава испит.

Кандидат може просторију у којој се одржава тест напустити најраније 15 минута пре истека времена одређеног за израду теста.

Начин полагања писменог дела пријемног испита

Члан 9

За време писменог дела пријемног испита кандидатима није дозвољена међусобна комуникација, употреба средстава комуникације или електронских уређаја.

На писменом делу испита кандидат не може користити литературу.

Кандидат може код себе имати само важећу личну карту или важећи пасош.

Најмање два члана Комисије или овлашћених представника Комисије дужни су да буду у просторији у којој се ради тест.

Оцењивање теста

Члан 10

Оцењивање појединих питања:

- тачан одговор 1 поен,
- нетачан одговор или није одговорио на питање 0 поена

Вредновање успеха ће се обавити на следећи начин:

Од 60 до 58 поена оцена 10

Од 57 до 55 поена оцена 9

Од 54 до 52 поена оцена 8

Од 51 до 49 поена оцена 7

Од 48 до 46 поена оцена 6

Од 45 до 43 поена оцена 5

Од 42 до 40 поена оцена 4

Од 39 до 37 поена оцена 3

Од 36 до 34 поена оцена 2

Од 33 до 30 поена оцена 1

Од 29 и мање поена оцена 0

Као дат одговор сматраће се само онај одговор који је заокружен хемијском оловком.

Одговри заокружени графитном оловком, уколико ниједан није заокружен хемијском оловком, или више одговора заокружених хемијском оловком сматраће се као да кандидат није одговорио на питање.

Листе са шифрама кандидата који су положили писмени тест ће се објавити на веб сајту Академије и местима на којима се писмени испит полагао. На врху листе означава се време и датум објављивања резултата.

Кандидат који није задовољан оценом на писменом делу испита има право да у року од 24 часа од истицања обавештења оцени изврши увид у тест пред посебним одбором формираним од стране Комисије. Пре обављања увида Кандидат је дужан да покаже одсечак са шифом.

Уколико жели Кандидат може изјавити приговор. Кандидат је дужан да у приговору наведе на које или која се испитна питања приговор односи.

Приговор се подноси под шифром уз навођење дана и часа подношења приговора.

Комисија је дужна да у року од 12 сати од подношења приговора одговори на приговор. Уколико се усвоји приговор кандидата доноси се решење и утврђују бодови уколико је дошло до измене бодова. Решење се објављује јавно на веб сајту Академије и ставља ознака поред шифре кандидата. Остали кандидати имају право увида у тест са шифром која има ознаку и разлоге због којих је дошло до измене бодова.

По истицању рока за жалбе објављује се листа са именима кандидата који су положили писмени део пријемног испита.

ТЕСТ ЛИЧНОСТИ

Члан 11

Кандидати који су положили писмени тест приступају полагању теста личности.

Кандидати уз тест прилажу и затворен идентификациони образац на коме заокружују да су сагласни да у тест и резултате могу имати увид чланови Комисије или лица која Комисија овласти.

Члан Комисије или лице које је Комисија овластила, у присуству кандидата спаја затворен идентификациони образац и тест, лепе шифру на перфорирани део идентификационог обрасца, исту шифру лепе на образац и потом исту шифру лепе на тест. Потом члан комисије или лице које је Комисија овластила одсеца перфорирани део обрасца на коме се налази шифра и предаје кандидату.

Стручно лице које прегледа тест мора дати образложење уколико кандидат на тесту добије оцену „не задовољава“ и са тим упознати чланове Комисије која доноси коначну одлуку о томе.

Комисија одлуку доноси већином гласова. Ниједан члан Комисије не може бити уздржан.

О току и гласању чланова Комисије саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

На тест личности и записник се ставља ознака поверљивости и чувају се у архиви Академије 30 дана од дан завршетка пријемног испита. После тог рока се уништавају.

Увид у резултате теста личности може имати само кандидат.

Листе са шифрама кандидата који су положили тест личности ће се објавити на веб сајту Академије и местима на којима се тест личности полагао.

Усмени део пријемног испита

Члан 12

О датуму, времену и месту полагања усменог испита кандидати ће бити обавештени преко веб сајта Академије и местима на којима се писмени тест полагао.

Редослед кандидата којим ће полагати усмени испит одреди ће се жребом.

Члан 13

На усменом делу испита кандидат добија испитни задатак који је у складу са програмом пријемног испита.

Усмени део испита полаже се пред свим члановима Комисије.

После добијеног испитног задатка кандидат има до 30 минута за припрему одговора.

На усменом делу испита кандидат може користити одговарајуће прописе.

Оцјењивање усменог дела испита

Члан 14

На усменом делу испита оцена може бити од 0 до 10.

Сваки члан Комисије мора у свој записник унети оцену за:

- Начин излагања
- Правну аргументацију

- Квалитет закључака и
- Општа оцена усменог испита

Комисија своје одлуке доноси већином гласова. Ниједан члан Комисије не може бити уздржан.

О току усменог дела испита и гласању чланова Комисије саставља се заједнички записник који потписују сви чланови Комисије и даје оцену усменог дела пријемног испита. Уз заједнички записник прилажу се и записници сваког члана Комисије.

Након завршног усменог дела испита сачињава се листа кандидата према добијеним оценама на усменом делу

Општа правила понашања кандидата

Члан 15

Кандидат мора пружити на увид лична документа ради идентификације (важећа лична карта или пасош).

У току трајања испита кандидат не сме унети у просторије у којима се врши полагање мобилне телефоне, електронска средства комуникације, прибор за писање нити било какав штампани материјал. Кандидат може напустити просторију само уз сагласност члана Комисије или лица које је Комисија овластила.

Кандидат тест попуњава заокруживањем понуђеног одговора недвосмислено или уписивањем речи које недостају читко штампаним словима ћирилицом или латиницом.

Кандидат ће добити пре почетка теста графитну оловку, гумицу и хемијску оловку или фломастер. Само одговори заокружени хемијском оловком или фломастером се рачунају. Одговори заокружени или уписани графитном оловком рачунају се као да кандидат није одговорио.

Уколико се кандидат не придржава наведених правила, члан Комисије или њен овлашћени представник може удаљити кандидата из просторије и о томе ће Комисији за пријемне испите достави писмену

забелешку. Забелешка садржи врсти повреде дисциплине током полагања писаног дела испита и податке о кандидату.

Правила понашања члана Комисије или њеног овлашћеног представника на пријемном испиту

Члан 16

Обавезан је да пре почетка сваког дела пријемног испита идентификује сваког кандидата, да их упозори на Општа правила понашања кандидата.

Обавезан је да детаљно прочита упутства за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита.

Не сме да разговара са кандидатима док решавају задатке осим ако кандидат нарушава правила о понашању на испиту.

Дужан је да заустави време уколико дође до проблема приликом полагања испита и то време дода времену предвиђеном за полагање испита.

Кандидат који има примедбе на рад и понашање члана Комисије или њеног овлашћеног представника на писменом делу пријемног испита има право да поднесе писмени приговор Комисији за пријемне испите у року од 1 х од завршетка испита.

Члан Комисије или лица која Комисија овласти под кривичном И материјалном одговорношћу обавезни су да чувају поверљивост података са теста личности.

Завршна оцена и утврђивање ранг листе кандидата

Члан 17

Завршна оцена представља збир оцена са писменог и усменог дела пријемног испита.

Испитна комисија утврђује ранг листу кандидата на основу завршне оцене.

Уколико кандидати имају исту завршну оцену, предност има кандидат са бољом оценом на правосудном испиту, а уколико су и те

оцене исте, предност има кандидат са бољом просечном оценом на студијама.

Приговор на утврђену ранг листу кандидат може поднети Програмском савету, у року од три дана од дана објављивања ранг листе. Програмски савет може одбити приговор или га усвојити и утврдити коначну ранг листу кандидата.

За кориснике се примају кандидати према редоследу са ранг листе до попуне предвиђеног броја корисника за ту годину.

Члан 18

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Даном ступања овог Правилника престаје да важи Правилник о садржини и начину полагања пријемног испита усвојеног 09. јула 2010. године.

Председник Управног одбора
Бруно Векарић