

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА
Теразије 41, БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ

**Набавка услуге припреме за штампу и штапања
МАТЕРИЈАЛА, ТЕСТОВА И ОСТАЛИХ ДОКУМЕНАТА**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 6/2019

Укупно 31 страна

Јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 6/2019, број 81/2019 од дана 27. 6. 2019. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 82/2019 од дана 27.6.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

**Набавка услуге припрема за штампу и штампање материјала, тестова и осталих
докумената Правосудне академије
Број ЈНМВ 6/2019**

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

1. Општи подаци о набавци и предмету јавне набавке
2. Врста, квалитет, количина и опис услуга, рок и место извршења
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку
6. Образац изјаве учесника у заједничкој понуди о испуњености услова за учешће у поступку
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8. Образац референтне потврде
9. Упутство понуђачима како да сачине понуду
10. Образац понуде
11. Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Правосудна академија Републике Србије

Адреса: Теразије 41, Београд

Интернет страница: www.pars.rs

ПИБ: 106430083

М. Б.: 17787128

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2019 су услуге – припрема за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената
ОРЈН – 79810000 (услуге штампања)

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.
Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Милаковић, e-mail: marija.milakovic@pars.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 06/2019 су услуге – припрема за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената

Шифра из ОРН-а: 79810000 (услуге штампања)

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предметна јавна набавка

Предмет јавне набавке број 6/2019 су услуге – припрема за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената за потребе Правосудне академије Републике Србије.

Академија на основу Закона о Правосудној академији организује и спроводи пријемни испит за почетну обуку. Пријемни испит се састоји од писменог, усменог дела и теста личности.

Академија да би извршила реализацију пријемног испита неопходне су је услуге припреме штампања, штампања материјала и генерисање испитних питања – улазни материјал за штампу као што је:

Штампање материјала и испитних питања (тиражи зависе од броја пријављених кандидата):

Штампање материјала:

- Штампање персонализованих (име, презиме, ЈМБГ) испитних пријава за писмени део пријемног испита – 4/4 са лепљењем дуплофон траке по ивицама пријаве, димензија А4 формата, офсетни папир 120 гр, биг по краћој страни и једна перфорција по краћој страни – процењен тираж 150 ком.
- Штампање шифара/ налепница – на муфлону, штампа 1/0 димензија 12x3 цм, рицована на 3 позиције – процењен тираж 150 ком налепница.
- Штампање спискова кандидата који су се пријавили на писмени део пријемног испита – 1/0, А4 формата, 90 гр хартија - страни – процењен тираж 5 ком.
- Штампање тестова за писмени део пријемног испита – свих 5 тестова – 4/4 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 20 страна – процењен тираж 150 ком по тесту (150 ком x 5 тестова). Дорада – савијање и 2 кламера кроз превој.
- Штампање решења за прегледање (тачни одговори су болдовани и означени црвеном бојом) – 4/4 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 20 страна – процењен тираж 10 ком по тесту (10 ком x 5 тестова). Дорада – савијање и 2 кламера кроз превој.
- Штампање решења за проговор (са образложењем) – 4/4 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 40 страна – процењен тираж 10 ком по тесту (10 ком x 5 тестова). Дорада – савијање и 2 кламера кроз превој.

Тест личности – односи се само на полагање пријемног испита на Правосудној академији:

Штампање материјала и теста личности

- Штампање персонализованих (име, презиме, ЈМБГ) испитних пријава за тест личности – 4/4 са лепљењем дуплофон траке по ивицама пријаве, димензија А4 формата, офсетни папир 120 гр, биг по краћој страни и једна перфорција по краћој страни – процењен тираж 150 ком.
- Штампање шифара/ налепница – на муфлону, штампа 1/0 димензија 12x3 цм, рицована на 3 позиције – процењен тираж 150 ком налепница.

- Штампа теста личности – 4/4 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 20 страна – процењен тираж 150 ком. Дорада – савијање и 2 кламера кроз превој.

Усмени део пријемног испита – односи се само на полагање пријемног испита на Правосудној академији:

Штампање материјала и питања/ студија случаја за усмени део пријемног испита (тираж зависи од броја пријављених кандидата):

Штампање питања/ студија случаја – 1/1 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 2 стране – процењен тираж 150 ком.

- Штампа записника за комисију – 1/0 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр – процењен тираж 150 персонализованих (различитих) записника, у 5 примарака – укупно 750 ком.

Овлашћена лица Академије доносе тестове и материјале снимљене на usb-у у штампарију. Штампарија затим ради монтажу и пушта у рад пробне примерке тестова. По извршеној провери и одобрењу од стране овлашћених лица из Академије, приступа се штампању целокупног тиража.

Штампарија је дужна да у сваком тренутку, на захтев овлашћеног лица Правосудне академије, заустави штампу, уништи пред присутним члановима комисије Академије већ одштампани материјал, односно покрене нов циклус штампе у складу са корекцијама које је Академија наложила. Штампарија треба да пристане да буде расположива Академији тј. свих својих ресурса(цео процес од пријема фајлова, преко штампе, дораде, паковање па до испоруке се обавља под надзором комисије Академије), 100% капацитета штампарије подређује се само Правосудној академији, тј. **48 сати пре одржавања испита**. Сви документи у вези **реализацијом испита представљају пословну тајну**. Правосудна академија о испиту обавештава штампарију у тренутку јавног објављивања информације о заказаном датуму одржавања испита, и тиме резервише ресурсе штампарије.

Завршни испит

По завршетку почетне обуке корисници почетне обуке полажу завршни испит на коме се проверавају искључиво практична знања и способности стечена на почетној обуци за обављање посла судије прекршајног суда, основног суда и заменика јавног тужиоца у основном тужилаштву.

Да би се реализовао завршни испит неопходно су следеће услуге штампања: умножавање судских предмета према броју корисника почетне обуке, разврставање судских предмета према броју група које полажу, комплетан сет судских предмета за чланове комисије (пет пута), примерци за припреме (три пута) кривица и (два) пута парница.

- Скенирање појединачних предмета
- Обим 80 страна по предмету
- Количина 12 различитих судских предмета

- Штампање 1/0, 90гр офсетни папир, тираж 15 примерака по предмету
- Паковање у регистраторе (бушење рупа, преградни листови са штампа 1/0, папир плаве боје, разврставање према упутствима Правосудне академије, процењен број регистратора 50 комада), налепница за регистратор 4/0, А4 формат.

Уверења

Академија издаје кориснику уверење о завршеној почетној обуци, затим, у складу са чланом 165. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Породичног закона и чланом 46. Закона о Правосудној академији је у обавези да издаје уверења судијама и тужиоцима, о учешћу у програмима обука. У том циљу неопходно је штампање ових уверења.

- Персонализована, 4/0 димензија А4, 300 гр кунсдрук укупан процењени годишњи тираж 2500 ком.(штампа се по захтеву Правосудне академије)

Стална обука

Академија током целе године организује и обуке из права ЕУ, грађанског, привредног, као и осталих врста обука за судије, тужиоце, заменике тужиоца, приправнике, судијске и тужилачке помоћнике, судијско и тужилачко особље. Пошто су саставни део обуке и материјали за учеснике, неопходно је и њихово штампање.

- Материјал у форми ППТ презентације прилагодити/ преломити тако да три слајда буду на А4 страни,
- А4 формат, процењени обим 70 страна, 1/1 офсетна 90 гр хартија, спирални повез по дужој страни (провидна фолија напред и картон позади) – процењени тираж по издању 20 ком.

Потпис овлашћеног лица понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 4 . мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно понуђач мора да има најмање **пет радно** или уговорно ангажована лица која раде на пословима који су у вези са предметном набавком као и једно лице које поседује диплому графичког дизајна;
 - 2) Да располаже одговарајућим пословним капацитетом , односно понуђач мора да има на располагању, у својини или по другом правном основу, пословни простор одговарајуће техничке опремљености за извршење предметних услуга као и и најмање једно доставно возило;
 - 3) Да је у претходне три године (током 2016, 2017. и 2018. године) пружао услуге које су предмет ове набавке за друге наручиоце/кориснике у укупној вредности од најмање 1.400.000,00 динара без ПДВ.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није у свему испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године (негативна референца – члан 82. ЗЈН).

Испуњеност **обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке**, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуге припреме за штампу и штампања публикација и промотивног материјала (образац изјаве о испуњености услова саставни је део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (образац изјаве подизвођача, саставни је део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача), у поступку јавне набавке услуге припреме за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената, јавна набавка мале вредности, број 6/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно понуђач има најмање пет радно или уговорно ангажована лица која раде на пословима који су у вези са предметном набавком као и једно лице које поседује диплому графичког дизајна;
- Понуђач располаже одговарајућим пословним капацитетом, односно понуђач има на располагању, у својини или по другом правном основу, пословни простор одговарајуће техничке опремљености за извршење предметних услуга и најмање једно доставно возило;
- Понуђач је у претходне три године (током 2016, 2017. и 2018. године) пружао услуге које су предмет ове набавке за друге наручиоце/кориснике у укупној вредности од најмање 1.400.000,00 динара без ПДВ.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив и адресу подизвођача), у поступку јавне набавке услуге припреме за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената, јавна набавка мале вредности, број 6/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Подизвођач располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно понуђач има најмање пет радно или уговорно ангажована лица која раде на пословима који су у вези са предметном набавком као и једно лице које поседује диплому графичког дизајна;
- Подизвођач располаже одговарајућим пословним капацитетом, односно понуђач има на располагању, у својини или по другом правном основу, пословни простор одговарајуће техничке опремљености за извршење предметних услуга и најмање једно доставно возило;
- Подизвођач је у претходне три године (током 2016, 2017. и 2018. године) пружао услуге које су предмет ове набавке за друге наручиоце/кориснике у укупној вредности од најмање 1.400.000,00 динара без ПДВ

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник учесника у заједничкој понуди, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Учесник у заједничкој понуди _____ (навести назив учесника у заједничкој понуди), у поступку јавне набавке услуге припреме за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената, ЈНМВ број 6/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Учесник у заједничкој понуди је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Учесник у заједничкој понуди и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Учесник у заједничкој понуди је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

5. Учесник у заједничкој понуди располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно понуђач има најмање пет радно или уговорно ангажована лица која раде на пословима који су у вези са предметном набавком као и једно лице које поседује диплому графичког дизајна;

6. Учесник у заједничкој понуди располаже одговарајућим пословним капацитетом, односно понуђач има на располагању, у својини или по другом правном основу, пословни

простор одговарајуће техничке опремљености за извршење предметних услуга и најмање једно доставно возило;

7. Учесник у заједничкој понуди је у претходне три године (током 2016, 2017. и 2018. године) пружао услуге које су предмет ове набавке за друге наручиоце/кориснике у укупној вредности од најмање 1.400.000,00 динара без ПДВ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача (учесници у заједничкој понуди), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника у заједничкој понуди и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив понуђача), као понуђач у поступку **јавне набавке услуге припреме за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената, јавна набавка мале вредности, број 6/2019**, поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ

Корисник услуга односно наручилац _____, са адресом у _____ издаје

ПОТВРДУ

Да је за потребе корисника, односно наручиоца посла понуђач _____, ПИБ _____, са адресом у _____, током претходне три године (2016, 2017. и 2018. године) пружао услуге припреме за штампу и штампања у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Понуђач је током извршења посла у свему поступао са дужном пажњом и извршавао уговорено.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге припреме за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената, ЈНМВ 6/2019 за потребе Правосудне академије, Београд, Теразије 41, које има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди.

КОРИСНИК УСЛУГА/НАРУЧИЛАЦ

Место и датум:

Име и презиме одговорног лица:

Тел: _____

Електронска адреса: _____

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуду чине следећа документа:

- Образац понуде
- Изјава о испуњености обавезних и додатних услова
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова (уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- Изјава учесника у заједничкој понуди о испуњености услова за учешће у поступку
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Референтна/е потврда/е
- Изјава о независној понуди
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно доставити)
- Модел уговора

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Правосудна академија /писарница/ Београд, ул. Теразије 41 први спрат, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге– припрема за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената Правосудне академије“, јавна набавка мале вредности број 6/2019, НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се може поднети непосредно, на адресу Наручиоца, **писарница**, први спрат, радним данима од **08:30 до 15:30**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **8.7.2019. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се, по окончању поступка отварања благовремених понуда, неотворена вратити понуђачу.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

2. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Правосудна академија /писарница/ Београд, ул. Теразије 41 први спрат,, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуге – припрема за штампу и штампање материјала,тестова и осталих докумената Правосудне академије“, јавна набавка мале вредности број 6/2019, НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге припрема за штампу и штампање материјала,тестова и осталих докумената Правосудне академије“, јавна набавка мале вредности, број 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге припрема за штампу и штампање материјала,тестова и осталих докумената Правосудне академије“, јавна набавка мале вредности, број 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге припрема за штампу и штампање материјала,тестова и осталих докумената Правосудне академије -- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, то јест у **11.00 часова, 8.7.2019.**године. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца – **Правосудна академија, Теразије 41, Београд,први спрат.** Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда уколико желе да активно учествују у поступку отварања понуда.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 5) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача након извршења уговорних обавеза на начин који је уговорен (видети Модел уговора).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште: **marija.milakovic@pars.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 6/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

11. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН).

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрши штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-адресу **marija.milakovic@pars.rs**, или препорученом поштом са повратницом, на поштанску адресу наручиоца, **Теразије 41, Београд**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 8-19 сврха уплате: ЗЗП, Правосудна академија РС, ЈНМВ 6/19, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који му наручилац за то одреди, а који не може бити краћи од три дана од дана достављања уговора на закључење односно, од дана позивања понуђача на закључење уговора, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)	1) САМОСТАЛНО 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњавају само понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико има више подизвођача потребно је унети податке о сваком од подизвођача)

НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је попунити податке о сваком од учесника)

НАЗИВ	
АДРЕСА	

МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ		
ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ		
ЦЕНА (изражена у динарима без ПДВ по једном комаду)		ЦЕНА (изражена у динарима са ПДВ по једном комаду)
Почетна обука – пријемни испит		
Штампање персонализованих (име, презиме, ЈМБГ) испитних пријава за писмени део пријемног испита – 4/4 са лепљењем дуплофон траке по ивицама пријаве, димензија А4 формата, офсетни папир 120 гр, биг по краћој страни и једна перфорција по краћој страни – процењен тираж 150 ком		
Штампање шифара/ налепница – на муфлону, штампа 1/0 димензија 12x3 цм, рицована на 3 позиције – процењен тираж 150 ком налепница.		
Штампање списка кандидата који су се пријавили на писмени део пријемног испита – 1/0, А4 формата, 90 гр хартија - страни – процењен тираж 5 ком.		
- Штампање тестова за писмени део пријемног испита – свих 5 тестова – 4/4 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 20 страна – процењен тираж 150 ком по тесту (150 ком x 5 тестова). Дорада – савијање и 2 кламера кроз превој.		

- Штампање решења за прегледање (тачни одговори су болдовани и означени црвеном бојом) – 4/4 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 20 страна – процењен тираж 10 ком по тесту (10 ком x 5 тестова). Дорада – савијање и 2 кламера кроз превој.		
Штампање решења за проговор (са образложењем) – 4/4 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 40 страна – процењен тираж 10 ком по тесту (10 ком x 5 тестова). Дорада – савијање и 2 кламера кроз превој.		
Штампање персонализованих (име, презиме, ЈМБГ) испитних пријава за тест личности – 4/4 са лепљењем дуплофон траке по ивицама пријаве, димензија А4 формата, офсетни папир 120 гр, биг по краћој страни и једна перфорција по краћој страни – процењен тираж 150 ком.		
Штампање шифара/ налепница – на муфлону, штампа 1/0 димензија 12x3 цм, рицована на 3 позиције – процењен тираж 150 ком налепница.		
Штампа теста личности – 4/4 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 20 страна – процењен тираж 150 ком. Дорада – савијање и 2 кламера кроз превој.		
Штампање питања/ студија случаја – 1/1 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр, приближни обим 2 стране – процењен тираж 150 ком.		
Штампа записника за комисију – 1/0 димензија А4 формата, офсетни папир 90 гр – процењен тираж 150 персонализованих (различитих) записника, у 5 примерака – укупно 750 ком.		
Завршни испит		
Скенирање појединачних предмета Обим 80 страна по предмету, количина 12 различитих судских предмета, штампање 1/0, 90гр офсетни папир, тираж 15 примерака по предмету Паковање у регистраторе (бушење		

рупа, преградни листови са штампом, разврставање према упутствима Правосудне академије, процењен број регистратора 50 комада), налепница за регистратор 4/0, А4 формат.		
Стална обука		
Уверења: Персонализована, 4/0 димензија А4, 300 гр кунсдрук укупан процењени годишњи тираж 2500 ком.		
Материјали: - Материјал у форми ППТ презентације прилагодити/ преломити тако да три слајда буду на А4 страни - А4 формат, процењени обим 70 страна, 1/1 офсетна 90 гр хартија, спирални повез по дужој страни (провидна фолија напред и картон позади) – процењени тираж по издању 20 ком.		
Визиткарте (штампа по потреби): Штампа 4/4, формат 9x5 цм, 1/1 мат пластификација		
УКУПНО:		УКУПНО:
<p>Напомена: Понуђена цена представља збир цена ставки које су дате у табели а имајући у виду утврђену спецификацију услуга. Понуђена цена подразумева и трошкове испоруке.</p>		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ОД ДАНА ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана)		

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	
Начин и услови плаћања: Наручилац измирује новчане обавезе по фактурама и другим захтевима за исплату из члана 4а став 1. овог закона, само ако су оне исправно регистроване у централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру по извршеном послу, у року од _____ дана (рок не може да буде краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).	

Датум:

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Допуштено је електронски попунити образац понуде а потом га потписати. Уколико се понуда подноси самостално допуштено је обрисати редове и колоне које садрже податке о подизвођачу и учеснику заједничке понуде. Такође, у случају када има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди допуштено је приликом попуњавања обрасца понуде увести нове редове и колоне како би се унели подаци о сваком од подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

1. Правосудна академија из Београда, улица Теразије 41, ПИБ 106430083 , матични број 17787128, коју заступа директор Ненад Вујић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и
2. _____ (назив понуђача),
_____ (адреса и општина), ПИБ И
МАТИЧНИ БРОЈ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Давалац услуге), с друге стране,

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ услуге припреме за штампу и штампања материјала, тестова и осталих докумената Правосудне академије ЈНМВ 6/2019

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

- Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ 6/2019**, извршио прикупљање понуда услуге припреме за штампу и штампања **материјала, тестова и осталих докумената Правосудне академије**
- Давалац услуге, у својству понуђача, доставио понуду број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора;
- Наручилац доделио уговор о јавној набавци Додављачу Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца пружа услуге припреме за штампу и штампања **материјала, тестова и осталих докумената Правосудне академије**, а према тиражу и у роковима датим у обрасцу понуде који је саставни део овог уговора.

Наручилац ће документа, и други релевантан материјал потребан за извршење посла, додављачу слати електронским путем или на други одговарајући начин, најкасније 5 дана пре дана који је одређен као крајњи рок испоруке.

Наручилац задржава право да промени појединаче рокове испоруке у складу са својим потребама о чему ће додављача обавестити што пре, а најкасније 15 дана пре дана који је одређен као последњи дан рока.

Давалац услуге се обавезује да први одштампани примерак документ, материјал достави на увид и одобрење Наручиоцу а пре штампања нарученог укупног тиража, као и да даоставља оштампане материјале у пословним просторијама Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге , на име накнаде за наручени посао, исплати одговарајућу цену са обрачунатим ПДВ-ом, и то у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом.

на рачун број _____ код _____ (навести назив банке).

Уговорене износе, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, у року који не може да буде краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број _____ код _____ банке.

Давалац услуге се обавезује да рачун за извршене услуге испостави Наручиоцу заједно са испоруком наручених докумената, материјала на адреси Наручиоца.

Трошкови испоруке су урачунати у цену.

Члан 4.

У случају да се услуге не изврше квалитетно и у предвиђеним роковима, НАРУЧИЛАЦ ће ангажовати треће лице на терет ДАВАОЦА УСЛУГЕ без његове сагласности да изврши превод или отклони недостатке.

Члан 5.

Све информације које су садржане у тестовима , списковима као и осталим документима у погледу испита на основу Закона о Правосудној академији, представљају поверљиве информације тако да се друга уговорена страна, Давалац услуга обавезује да их чува у строгој тајности и да их неће пренети, објавити или открити трећим лицима , посредно или непосредно у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Члан 6.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

УГОВОР се закључује на период од годину дана.

Саставни део овог УГОВОРА је Понуда број . године, као и Техничка спецификација НАРУЧИОЦА из конкурсне документације.

Средства за реализацију овог УГОВОРА обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години,

вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОР ступа на снагу даном потписивања од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

Измене и допуне овог УГОВОРА врше се у писменој форми.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих један задржава Давалац услуга, а три примерка Наручилац.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Понуђач не попуњава модел уговора већ га само потписује (на месту на ком је предвиђено да се потпише Давалац), чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и у складу са његовом понудом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

ПОНУЂАЧ

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (члан 88. ЗЈН).

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности 6/2019 чији су предмет услуге припрема за штампу и штампање материјала, тестова и осталих докумената за потребе Правосудне академије Републике Србије** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

ПОНУЂАЧ

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.