

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА(семинара)**  
**ЈНМВ број 7/2016**

Београд ,19.октобар 2016. године



# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 7/2016, број 72/2016 и Решења о именовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 7/2016, број 73/2016 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА(семинара) ЈНМВ број 7/2016**

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике ,опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

Конкурсна документација садржи 36 страна.



## I Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о наручиоцу  
Правосудна академија Републике Србије  
Адреса: ул. Теразије бр. 41, 11000 Београд  
ПИБ 106430083  
Матични број 17787128  
Интернет адреса наручиоца:  
[www.pars.rs](http://www.pars.rs)
2. Врста поступка јавне набавке  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке  
Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке  
Предмет јавне набавке су услуге организовање конференција, семинара  
Редни број јавне набавке **ЈНМВ број 7/2016**  
Називи ознака из општег речника набавки :  
79951000ОРН -Услуге организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему: **“Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“**  
  
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку и конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и сајту Правосудне академије [www.pars.rs](http://www.pars.rs)
4. Циљ поступка  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Резервисана јавна набавка  
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација  
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба)  
Контакт особа за јавне набавке : Марија Милаковић , [marija.milakovic@pars.rs](mailto:marija.milakovic@pars.rs)
8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора  
Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.



## II Подаци о предмету јавне набавке

1. Предмет јавне набавке, **ЈНМВ број 7/2016** је пружање **набавка услуге организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“ за период 2016-2017**
2. Назив и ознака из општег речника набавки : 79951000ОРН -Услуге организовање конференција, семинара
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## III Техничке карактеристике , опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

1. Ради се о стандардним услугама која су доступна свим корисницима и чија је спецификација одређена самим њиховим називом којим су означени у обрасцу структуре понуђене цене.
2. Врста услуга, **набавка услуге организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему: “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“ за период 2016-2017**
3. Квалитет  
У складу са захтевима из техничке спецификације.
4. Количина и опис услуга  
Количина и опис услуга која је предмет ове јавне набавке дата је у Тачки 5. овог поглавља конкурсне документације Техничка спецификација.
5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета  
Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

## IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова



# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).
5. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
6. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 7. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази



седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. **Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IV). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико п он уду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За кадровски капацитет : понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним



набавкама који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач може доказати и достављањем правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део ове конкурсне документације (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

(Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3.)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона (Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ . 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“ за период 2016-2017, ЈНМВ број 7/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст2) Закона);

У \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач

---

(навести назив подизвођача) у поступку **јавне набавке организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“ за период 2016-2017 ЈНМВ број 7/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст 2) Закона);

У \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник учесника у заједничкој понуди, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Учесник у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ (навести назив учесника у заједничкој понуди) у поступку јавне набавке организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : **“Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“** за период **2016-2017 ЈНМВ број 7/2016** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Учесник у заједничкој понуди је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Учесник у заједничкој понуди и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Учесник у заједничкој понуди је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Учесник у заједничкој понуди је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст2) Закона);

У \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача (учесници у заједничкој понуди), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника у заједничкој понуди и оверена печатом



## V Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Подаци о језик у на којем понуда мора да буде састављена  
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Правосудна академија, Београд, улица Теразије 41 са назнаком: „Понуда за **јавну набавку организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“ за период 2016-2017 ЈНМВ број 7/2016,– НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **4.11.2017.** године, до **10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се **4.11.2017.** године у **11,00** часова, у просторијама Правосудне академије,улица **Теразије 41, први спрат**. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено пуномоћје-овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће исте вратити понуђачима, неотворене, саознаком да су поднете неблаговремено.



**Понуда мора да садржи :**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (Обрасци изјава дати у поглављу IV одељак 3.);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији), уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији

- Образац изјаве о независној понуди).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди и обрасци изјава датих у поглављу IV одељак 3. достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.



4. Понуда са варијантама  
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
5. Начин измене, допуне и опозива понуде  
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.  
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Правосудна академија Београд, улица Теразије 41, са знаком:  
**„Измена понуде за јавну набавку услуга организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“**  
**ЈНМВ број 7/2016**  
– НЕ ОТВАРАТИ“ или  
**„Допуна понуде за јавну набавку услуга организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“**  
**ЈНМВ број 7/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“**  
или  
**„Опозив понуде за јавну набавку услуга организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“**  
**ЈНМВ број 7/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“** или  
**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“**  
**ЈНМВ број 7/2016 НЕ ОТВАРАТИ“.**  
На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач  
Понуђач може да поднесе само једну понуду.  
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.  
У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



#### 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Обрасци изјава дати у поглављу IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Начин и услов плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. У случају да се услуге не изврше квалитетно и у предвиђеним роковима, наручилац ће за извршење услуга или отклањање недостатака ангажовати треће лице на терет пружаоца услуга и без његове сагласности.**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Авансно плаћање није дозвољено.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**  
Цена набавке услуга, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку

„ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## 12. Додатне информације или појашњена у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писменом облику на адресу; **Правосудна академија, Теразије 41, Београд** или на и-мејл: **marija.milakovic@pars.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писменом облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Правосудне академије [www.pars.rs](http://www.pars.rs)





Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **услуга организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП, ЈНМВ 7/2016**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### 13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

#### 14. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор



# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

У предметном поступку јавне набавке услуга организовање конференција, семинара у циљу реализације пројекта УНДП на тему :“**Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама**“ **ЈНМВ број 7/2016**, критеријум за доделу уговора је „**економски најповољнија понуда**“ и вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

	<b>Елементи критеријума</b>	<b>ОВИ</b>
1.	<b>Укупна цена организације конференције за Србију и државу Хрватску како следи</b>	до 50
2.	<b>Чланство у међународним и домаћим удружењима Сертификати( докази чланства) IATA-Међународне асоцијације ваздушног саобраћаја; ICCA- Међународна асоцијација конгреса и конвенција; JUTA – Југословенко удружење путничких агенција</b>	до 30
3.	<b>Постојање ISO 9001 - Менаџмент квалитетом</b>	20
<b>Укупно бодова:</b>		<b>100</b>

Додела бодова по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

1. За понуђену цену максимални број бодова **50 добија** понуђач чија је укупна вредност понуде најмања.



# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Србија (Аранђеловац) са 20 поена за најниже понуђену укупну цену.

$$\text{Формула} = \frac{\text{Најмање понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 20$$

Хрватска (Загреб) са 30 поена за најниже понуђену укупну цену.

$$\text{Формула} = \frac{\text{Најмање понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 30$$

2. Максимални број бодова **30** за чланство у међународним и домаћим удружењима, добија понуђач који има све сертификате ( IATA , ICCA, JUTA)

С тим да ICCA носи 20 бодова

JUTA носи 5 бодова

IATA носи 5 бодова

Чланство се доказује сертификатима( IATA , ICCA, JUTA)

3. Постојање ISO 9001 – Менаџмент( систем управљања) квалитетом.

**20 бодова** за агенције које послују користећи ISO 9001

Доказује се достављањем потврде о извршеној сертификацији Система менаџмента квалитетом ISO 9001 или потврдом да је привредни субјекат у процесу сертификације Система менаџмента квалитетом ISO 9001.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији кад а постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који има сва три сертификата ( IATA, ICCA и JUTA).

16. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дат у кривичном и



материјалном одговорношћу (саставни део конкурсне документације) да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.).

#### **17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права и интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **marija.milakovic@pars.rs** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Правосудна академија, Теразије 41, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати



разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: 97 50-016,
  - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други



# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

(пословно име или скраћени назив)

---

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку ЈНМВ број **07/2016** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Дана:

---



# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

## VI Образац понуде

Понуда за **јавну набавку услуга организовање конференција**, семинара, ЈНМВ број **7/2016**, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана и на сајту Правосудне академије [www.pars.rs](http://www.pars.rs) **19.10 2016.** године

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	





# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ( ТЕХНИЧКА  
СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 7/2016**

**Пакет услуга организовање конференција ( хотел, превоз, логистички  
подршка у погледу реализације конференције)**

Р. бр.	Место одржавања конференције	Број услуга за конференцију	Цена по услузи без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Хотели 4 звезде (три пуна пансиона) у Загребу, Хрватска			
2.	Авио карте-економска класа ( Загреб-Београд; Београд-Загреб);			
3.	Трансфер ( аеродром Загреб – хотел у Загребу;хотел у Загребу-аеродром Загреб) Датуми : <b>28. мај 2017. полазак, 31. мај 2017. година, одлазак</b>	1		
4.	Логистичка подршка у погледу реализације конференције,тј. особа која помаже у реализацији конференције	1		
5.	Сала за рад за три дана	1		



# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

6.	Презентациона опрема (пројектор, платно, лаптоп, техничар, флипчарт)	3			
7.	Озвучење	3			
8.	Конференцијски сет (блок, оловка, фасцикла)	1			
9.	Ид картица и натпис за говорника	1			
	<b>Пакет услуга организовање конференције , хотел и логистичка подршка за три дана у Загребу у Хрватској</b>	<b>30</b>			
	<b>Србија</b>				
1.	<b>Хотели (три пуна пансиона) у Аранђеловцу</b>	3			
2.	Логистичка подршка у погледу реализације конференције, тј. особа која помаже у реализацији конференције	1			
3.	Сала за рад за три дана	1			
4.	Презентациона опрема (пројектор, платно, лаптоп, техничар, флипчарт)	3			
5.	Озвучење	3			
6.	Ид картица и натпис за говорника	1			
7.	Конференцијски сет (блок, оловка, фасцикла)	1			



	<b>Пакет услуга организовање конференције</b>				
	<b>хотел и логистичка подршка за три дана у Аранђеловцу у Србији</b>	<b>30</b>			



# ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Датум :

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место:

понуђача

**Напомена :** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Модел уговора

1. Правосудна академија из Београда, ул. Теразије, бр. 41, ПИБ 106430083 , матични број 17787128 , заступа директор Ненад Вујић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " " из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.

**з а к љ у ч у ј у: УГОВОР БР. 7 / 16**

**за јавну набавку мале вредности услуга организовање конференција( семинара)**



## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

### 1.1. Наручилац и пружалац услуге у уводу констатују:

1.1.1. да се уговор закључује на основу спроведеног поступка по Јавном позиву број 7/16 за прикупљање писмених понуда јавне набавке мале вредности - **услуга организовање конференција (семинара) у циљу реализације пројекта УНДП на тему :** објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

1.1.2. да се уговор закључује са једним пружаоцем услуге, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документације за јавну набавку мале вредности 7/16.

1.1.3. да је наручилац, на основу Одлуке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 .године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог Уговора.

## 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**2.1.1.** Предмет уговора је набавка **услуга организовање конференције ( семинара) а у циљу реализације пројекта УНДП на тему : “Ефикаснији механизми одговорности у јавним финансијама“** шифра из ОРН 79951000, ближе дефинисана у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који се налази у прилогу конкурсне документације број 7/16 која је саставни део овог уговора, то јест Понуди наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

## 3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ

3.1. Наручилац је дужан да обезбеди услуге која су предмет овог уговора набављају искључиво од Пружалоца услуге на начин предвиђен овим уговором.

3.1. Испоручилац је дужан да извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3.2. Услуга се реализује у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничкој спецификацији конкурсне документације.

## 4. СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА

4.1. Наручилац и Пружалац услуге су сагласни да се услуга спроводи на сваки захтев наручиоца у писменој форми.

4.2 Уговорне стране могу да комуницирају путем телефона, телеграма, факса или електронске поште, под условом да је пријем информације потврђен писменим путем.





## **5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

5.1. Процењена вредност 4.160.000,00 (без ПДВ-а) добра из члан 2. овог уговора.

5.2. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

5.3 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **6. ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ**

Пружалац услуге се обавезује да, према потребама наручиоца, пружа услуге по ценама одређеним у Техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Уколико пружене услуге не одговарају уговореним спецификацијама Наручилац је овлашћен да одбије њихов пријем, у ком случају је Пружалац услуге обавезан да без одлагања обезбеди замену за одбијене услуге или изврши све исправке неопходне како би услуге испуниле уговорене спецификације.

## **7. ВИША СИЛА**

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у уговору за кашњење у извршењу обавеза из уговора. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у уговору су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

8.1. Испоручилац је сагласан да у току трајања уговорног односа у случају наступања непредвиђених околности које Наручилац није могао ни предвидети ни планирати, Наручилац изврши делимичну замену требаних добара - сродна истоврсна добра која нису била обухваћена у обрасцу понуде.

Такође исти је сагласан да Наручилац из објективних разлога не требају сва обрасцем понуде предвиђена добра - уколико се у току трајања уговорног односа не укаже потреба за истим, или у случају потребе да требају додатна добра, с тим да се уговорена вредност не може прекорачити за више од 10% осим у случају елементарних непогода, хаварија или ванредних догађаја чије наступање не зависи од воље Наручиоца.



## **9. СПОРОВИ**

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.  
25.

## **10. РАСКИД УГОВОРА**

10.1. У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорене обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом, друга уговорна страна може пре истека рока на који је закључен овај уговор, отказати исти.

10.2. Отказ се врши писменим путем са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа другој уговорној страни.

10.3. Отказ је дозвољен, уз поштовање отказног рока, у свако доба сем у невреме.

## **11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

11.1. Овај уговор је закључен на одређено време, и исти се примењује од тренутка закључења уговора до дана \_\_\_\_\_ године.

11.2. На све што није предвиђено овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

11.3. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) примерка за своје потребе.



Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

, доставља

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превођења, број **ЈНМВ 7/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.