



USAID
OD AMERIČKOG NARODA

PROJEKAT ZA UNAPREĐENJE JAVNIH NABAVKI

PRIPREMA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, OBJAVLJIVANJE I TRANSPARENTNOST

PROF. DR DOBROSAV MILOVANOVIĆ

MAJ 2024

Sadržaj:

Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke

Plan javnih nabavki

Konkursna dokumentacija

Tehničke specifikacije

Korišćenje oznaka

Izveštaj o testiranju, sertifikat i druga dokazna sredstva

Stavljanje na raspolaganje tehničkih specifikacija

Objavljivanje i transparentnost

Oglasi o javnoj nabavci



I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (I)

Plan javnih nabavki

- Član 88.
- **Naručilac je dužan da donese godišnji plan javnih nabavki koji sadrži:**
 - 1) predmet javne nabavke i CPV oznaku;
 - 2) procenjenu vrednost javne nabavke;
 - 3) vrstu postupka javne nabavke;
 - 4) okvirno vreme pokretanja postupka.
- **Naručilac u planu navodi ukoliko nabavku sprovodi preko tela za centralizovane javne nabavke.**
- **Plan i sve kasnije izmene ili dopune, naručilac objavljuje na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici u roku od deset dana od dana donošenja.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (2)

- Izmenom i dopunom plana smatra se planiranje nove javne nabavke, izmena predmeta javne nabavke i povećanje procenjene vrednosti za više od 10%.
- **Naručilac nije dužan da objavi procenjenu vrednost i podatke iz plana koji predstavljaju poslovnu tajnu ili tajne podatke.**
- **Naručilac može da pokrene postupak ako je nabavka predviđena u godišnjem planu. U izuzetnim slučajevima, kada javnu nabavku nije moguće unapred planirati ili iz razloga hitnosti, naručilac može da pokrene postupak i ako nabavka nije predviđena u planu.**
- **Cilj planiranja javnih nabavki je pojačavanje odgovornosti i discipline naručilaca u planiranju i trošenju javnih sredstava.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (3)

Istraživanje tržišta

- Član 89.
- Pre postupka javne nabavke naručilac može da sprovede istraživanje tržišta radi pripreme postupka i informisanja privrednih subjekata o planovima i zahtevima u vezi sa nabavkom.
- **Naručilac** može da traži ili uzme u obzir savet nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili privrednih subjekata u vezi sa pripremom i sprovođenjem postupka javne nabavke, ako se time ne narušavaju načela obezbeđenja konkurencije i zabrane diskriminacije, jednakosti privrednih subjekata i transparentnosti.
- **Ciljevi:** a) prikupljanje podataka za definisanje zahteva nabavke, izbor postupka, analize i ocene ponuda, b) obezbeđuje podatke o privrednim subjektima koji mogu da ispune zahteve naručioca i podatke o aktivnostima na tržištu i c) informiše privredne subjekte o budućim javnim nabavkama i njihovim zahtevima.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (4)

Zaštita integriteta postupka

- Član 90.
- **Ako je ponuđač, kandidat ili sa njim povezano lice (u smislu zakona o položaju privrednih subjekata i zakona o porezu na dobit pravnih lica) na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabavke, naručilac preduzima mere da bi obezbedio da učešće tog ponuđača ili kandidata ne narušava konkurenciju.**
- **Mere obuhvataju: 1) dostavljanje drugim privrednim subjektima relevantnih informacija razmenjenih ili nastalih u okviru učešća ponuđača ili kandidata u pripremi postupka i 2) utvrđivanje primerenih rokova za podnošenje ponuda.**
- **Ponuđač ili kandidat može da se isključi iz postupka javne nabavke, ako nema drugog načina da se obezbedi poštovanje načela obezbeđivanja konkurencije i jednakosti privrednih subjekata. Pre isključenja, naručilac je dužan da mu omogući da dokaže da njegovo učešće u pripremi postupka nabavke ne može da naruši konkurenciju.**
- **Naručilac je dužan da preduzete mere dokumentuje u izveštaju o stručnoj oceni prijave, odnosno ponuda.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (5)

Pokretanje postupka javne nabavke

- Član 91.
- **Naručilac donosi odluku o sprovođenju postupka javne nabavke koja naročito sadrži: podatke o predmetu javne nabavke, vrsti postupka i procenjenoj vrednosti javne nabavke ukupno i za svaku partiju posebno, kao i podatke o sastavu komisije, odnosno licu koje sprovodi postupak.**
- **Javni naručilac** (u slučaju primene konkurentnog postupka sa pregovaranjem, konkurentnog dijaloga, partnerstva za inovacije i pregovaračkog postupka bez objavljivanja javnog poziva), **odnosno sektorski naručilac** (u slučaju primene partnerstva za inovacije i pregovaračkog postupka bez objavljivanja javnog poziva), **u odluci navodi i razloge za primenu tog postupka.**
- **Postupak se smatra pokrenutim slanjem na objavljivanje javnog poziva i drugih oglasa koji se koriste kao javni poziv, osim kod pregovaračkog postupka bez objavljivanja javnog poziva, kada se smatra pokrenutim danom slanja poziva za podnošenje ponuda.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (6)

Komisija za javnu nabavku

- Član 92.
- Postupak javne nabavke sprovodi komisija koju imenuje naručilac. Ako procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi iznos od 3.000.000 dinara, naručilac nije dužan da imenuje komisiju, kada postupak sprovodi lice koje naručilac imenuje.
- Komisija mora da ima neparan broj članova, a najmanje tri člana.
- U komisiji jedan član mora da bude službenik za javne nabavke sa stečenim visokim obrazovanjem na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova ili master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu ili lice koje je steklo sertifikat za službenika za javne nabavke do dana stupanja na snagu ZJN.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (7)

- Kada je to potrebno, za člana komisije imenuje se lice koje ima odgovarajuća stručna znanja iz oblasti koja je predmet javne nabavke.
- Ako naručilac nema zaposlena lica koja imaju odgovarajuća stručna znanja, članovi komisije, odnosno imenovano lice mogu da budu lica koja nisu zaposlena kod naručioca.
- Komisija, odnosno imenovano lice, preduzima sve radnje u postupku, a naročito priprema oglase o javnoj nabavci, konkursnu dokumentaciju, vrši stručnu ocenu ponuda i prijave, priprema izveštaje o postupku, obavlja komunikaciju u postupku i preduzima radnje u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava.
- Komisija, odnosno imenovano lice, stara se o zakonitosti sprovođenja postupka.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (8)

Konkursna dokumentacija

Sadržina

- Član 93.
- Konkursna dokumentacija mora da bude sačinjena na način da omogući pripremu i podnošenje ponude, odnosno prijave.
- Zavisno od vrste postupka, naročito sadrži podatke o predmetu nabavke, tehničke specifikacije, kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kriterijume za dodelu ugovora, uslove ugovora, obrasce dokumenta koje podnose kandidati i ponuđači, informacije o propisanim obavezama i druge informacije potrebne za pripremu i podnošenje ponude, ako nisu sadržani u javnom pozivu i drugim oglasima koji se koriste kao javni poziv.
- Podaci u konkursnoj dokumentaciji i podaci u javnom pozivu i drugim oglasima koji se koriste kao javni poziv ne smeju da budu u suprotnosti.
- Kancelarija za javne nabavke bliže uređuje sadržinu konkursne dokumentacije Pravilnikom.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke (9)

- Tako npr. ako je u pitanju **otvoreni postupak**, **konkursna dokumentacija** shodno prirodi predmeta nabavke sadrži: 1) **opšte podatke o predmetu nabavke**: (1) **predmet** javne nabavke; (2) **opis svake partije**, ako je predmet oblikovan po partijama; 2) **vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis** dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.; 3) **tehničku dokumentaciju i planove**; 4) **kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta** (osnovi za isključenje i kriterijumi za izbor privrednog subjekta), sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma; 5) **podatke u vezi sa kriterijumom za dodelu ugovora**, i to: (1) kriterijume za dodelu ugovora; (2) relativni značaj u ponderima za svaki kriterijum, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki kriterijum, osim kada je kriterijum samo cena;

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(10)

(3) kada ponderisanje nije moguće iz objektivnih razloga, naručilac navodi kriterijume po opadajućem redosledu važnosti; (4) rezervne kriterijume na osnovu kojih će naručilac dodeliti ugovor kada postoje dve ili više ponuda koje su nakon primene kriterijuma jednake; (5) ako se koristi trošak životnog ciklusa, podatke koje ponuđači treba da dostave i metod koji naručilac koristi za utvrđivanje troškova životnog ciklusa; 6) **obrasce dokumenata koji čine sastavni deo ponude**, i to: (1) obrazac ponude; (2) obrazac strukture ponuđene cene; (3) obrazac troškova pripreme ponude; (4) izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta; 7) **model ugovora odnosno okvirnog sporazuma**; 8) **uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**.

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku može da sadrži i druge informacije potrebne za pripremu i podnošenje ponuda.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(I I)

- **Kod dvofaznih postupaka**, razlikuju se **konkursna dokumentacija za fazu kvalifikacije** i to prema vrsti postupaka (podnošenje prijava) i **druga faza** (podnošenje ponuda, ili učešće u pregovorima, dijalogu...)
- **Pored sadržine konkursne dokumentacije**, ovim **Pravilnikom bliže su uređena i druga pitanja od značaja za pripremu konkursne dokumentacije**, i to:
 - **1) Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
- Shodno vrsti postupka i prirodi predmeta javne nabavke Uputstvo sadrži: 1) **podatke o jeziku** na kojem ponuda treba da bude sastavljena, a ako je dozvoljeno da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, naznaku na kom stranom jeziku i koji deo ponude može da bude na stranom jeziku; 2) **način i rok za podnošenje ponude**; 3) obaveštenje da ponuđač može da podnese ponudu za jednu, više ili za sve partije i uputstvo o načinu podnošenja ponude, **ako je predmet oblikovan u više partija**; 4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja **ponude sa varijantama** (ako je to dozvoljeno ili zahtevano); 5) **način izmene, dopune i opoziva ponude**; 6) **način komunikacije** u postupku;

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(12)

7) zahtev da ponuđač, ako će izvršenje dela ugovora poveriti podizvođaču, **navede u ponudi koji deo ugovora će poveriti podizvođaču** (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu), **podatke o podizvođaču**, kao i **navod da će naručilac neposredno da plaća podizvođaču** za deo ugovora koji je on izvršio, ukoliko to podizvođač zahteva; 8) zahtev da ponuđač, u slučaju ponude grupe ponuđača, **navede koji će deo ugovora o javnoj nabavci** (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu) **izvršavati pojedini član grupe ponuđača**; 9) zahteve u pogledu **traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka**, kao i **eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**; 10) **valutu i način navođenja i izražavanja cene** u ponudi; 11) **podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima sredstava obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**, ako to naručilac zahteva; 12) **definisanje posebnih zahteva**, ako oni postoje, **u pogledu zaštite poverljivosti podataka** koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(13)

13) obaveštenje o načinu preuzimanja ili dostave dokumentacije, odnosno pojedinih njenih delova kada, u skladu sa ZJN, elektronska sredstva komunikacije nisu obavezna; 14) obaveštenje da ponuđač može u pisanoj formi putem Portala tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, kao i da može da ukaže naručiocu na uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji; 15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača; 16) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava, sa detaljnim uputstvom o sadržini urednog zahteva, o iznosu takse i o potvrdi izvršenja uplate takse, koja se prilaže prilikom podnošenja zahteva naručiocu; 17) obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude, odnosno prijave upotreba pečata nije obavezna.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(I 4)

- **2) Obrazac ponude**
- Obrazac ponude priprema se tako da popunjen od strane ponuđača sadrži: 1) **opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima** (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj i PIB, kontakt i dr.); 2) **rok važenja ponude** izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana; 3) **predmet**; 4) **cenu i ostale kriterijume za dodelu ugovora**, koji se mogu numerički iskazati; 5) **ostale zahteve nabavke**, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati; 6) **podatke o delu ugovora koji će poveriti podizvođaču** (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu), **podatke o podizvođaču, kao i podatak da će naručilac plaćanje vršiti neposredno podizvođaču**, kada to podizvođač zahteva; 7) **izjavu o integritetu kojom ponuđač potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(15)

- **3) Obrazac strukture ponuđene cene**
- U ovom obrascu navode se osnovni elementi: 1) **ponuđena cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV**; 2) **ostali troškovi, koji su uključeni u ponuđenu cenu**. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture ponuđene cene, ako su osnovni elementi sadržani u obrascu ponude. Ukoliko naručilac zahteva ili dozvoli da se ponude podnose u formi elektronskih kataloga ili da sadrže elektronske kataloge, obrazac ponude sadrži samo podatke koji se odnose na ostale troškovi, koji su uključeni u ponuđenu cenu.
- **4) Obrazac troškova pripreme ponude**
- U ovom obrascu mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja**.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(16)

Sredstva obezbeđenja

- Član 94.
- **Naručilac može u konkursnoj dokumentaciji da zahteva od privrednog subjekta da mu dostavi sredstvo obezbeđenja:**
 - **1) za ozbiljnost ponude, ako ponuđač odustane od ponude u roku važenja ponude, ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta (član 119. ZJN), neosnovano odbije da zaključi ugovor ili okvirni sporazum ili ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma;**
 - **2) za ispunjenje ugovornih obaveza;**
 - **3) za otklanjanje nedostataka u garantnom roku;**
 - **4) od odgovornosti za prouzrokovanu štetu ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti;**
 - **5) za povraćaj avansa.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(17)

- Sredstvo obezbeđenja za **ozbiljnost ponude** ne može da bude veće od 3% vrednosti ponude bez PDV, za **ispunjenje ugovornih obaveza i otklanjanje nedostataka u garantnom roku** ne može da bude veće od 10% vrednosti ugovora bez PDV, a za **avansno plaćanje** mora da bude u visini avansa.
- **Korisnici budžetskih sredstava koji su uključeni u konsolidovani račun trezora RS, a nemaju svoj račun, već rashode i izdatke izvršavaju preko računa izvršenja budžeta RS, nisu dužni da dostave sredstvo obezbeđenja.**
- **Pravilnikom o sadržini konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki** propisana su **moгуća sredstva obezbeđenja** – bankarska garancija, hipoteka, jemstvo drugog pravnog lica sa odgovarajućim bonitetom, jedan od oblika ručne zaloge hartija od vrednosti ili drugih pokretnih stvari, menica, polisa osiguranja i dr.
- Propisano je i da **sredstvo obezbeđenja traje najmanje koliko i rok za ispunjenje obaveze ponuđača koja je predmet obezbeđenja.**
- Kod avansnog plaćanja naručilac ne može da isplati nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(I 8)

Objavljivanje i dostavljanje konkursne dokumentacije

- Član 95.
- **Naručilac je dužan da istovremeno sa slanjem na objavljivanje javnog poziva, poziva za podnošenje prijava ili poziva za podnošenje ponuda ili pregovaranje u sistemu kvalifikacije, pošalje na objavljivanje konkursnu dokumentaciju na Portal javnih nabavki.**
- **Ako konkursna dokumentacija ne može da se objavi putem elektronskih sredstava na Portalu iz razloga čl. 45. st. 3. (tehnički razlozi opšte nedostupnosti npr. alata, opreme ili uzorci ne mogu da se dostave elektronskim putem), naručiocu su dužni da u javnom pozivu ili u pozivu za podnošenje prijava ili pozivu za podnošenje ponuda ili pregovaranje navedu da će konkursna dokumentacija biti poslata sredstvima koja nisu elektronska.**
- **Ako konkursna dokumentacija sadrži poverljive podatke (čl. 45. st. 5), naručilac u javnom pozivu ili u pozivu za podnošenje prijava ili pozivu za podnošenje ponuda ili pregovaranje navodi mere za njihovu zaštitu, kao i način na koji može da se preuzme konkursna dokumentacija.**
- **Naručilac ne može od privrednog subjekta da zahteva naknadu bilo kakvih troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje, odnosno preuzimanje konkursne dokumentacije.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(19)

Izmene, dopune i dodatna pojašnjenja dokumentacije o nabavci

- **Član 96.**
- Tokom pripreme konkursne dokumentacije naručilac može da načini određene propuste ili se naknadno mogu pojaviti objektivni razlozi koji zahtevaju njene izmene ili dopune. Stoga, ZJN predviđa da **naručilac u roku za podnošenje ponuda može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.**
- **Ako naručilac izmeni ili dopuni dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune pošalje na objavljivanje na Portal, odnosno stavi na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.**
- **U tom slučaju naručilac je dužan da produži rokove za podnošenje ponuda ili prijava, srazmerno značaju izmene ili dopune, pri čemu za podnošenje zahteva za zaštitu prava ne sme da preostane manje od deset dana (čl. 87. ZJN).**
- **Po isteku roka za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje dokumentaciju o nabavci.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(20)

- Član 97.
- Privredni subjekt može u pisanoj formi putem Portala da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu na nedostatke ili nepravilnosti u dokumentaciji, i to najkasnije:
 - 1) osmog dana pre isteka roka određenog za podnošenje ponuda ili prijava, za javnu nabavku čija je procenjena vrednost jednaka ili veća od iznosa evropskih pragova;
 - 2) šestog dana pre isteka roka za podnošenje ponuda ili prijava, za javnu nabavku čija je procenjena vrednost manja od iznosa evropskih pragova.
- Ako privredni subjekt ne postupi na navedeni način, on ne može da osporava eventualne nedostatke ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci u postupku zaštite prava.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(2 I)

- **Ako je zahtev podnet blagovremeno naručilac dodatne informacije i pojašnjenja objavljuje na Portalu, odnosno stavlja na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahteva, a najkasnije:**
 - **1) šestog dana pre isteka roka za podnošenje ponuda ili prijava kada je procenjena vrednost jednaka ili veća od iznosa evropskih pragova;**
 - **2) četvrtog dana pre isteka roka za podnošenje ponuda ili prijava kada je procenjena vrednost manja od iznosa evropskih pragova i u postupcima u kojima je naručilac koristio mogućnost skraćanja rokova iz razloga hitnosti.**
- **Na ovaj način se obezbeđuje ravnopravnost svih privrednih subjekata u pogledu istovremenog dobijanja dodatnih informacija i pojašnjenja.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(22)

Tehničke specifikacije

Opšta pravila o tehničkim specifikacijama

- Član 98.
- Tehničkim specifikacijama, koje se navode u konkursnoj dokumentaciji, utvrđuju se tražene karakteristike radova, dobara ili usluga i sve druge okolnosti od značaja za izvršenje ugovora, a time i za pripremu ponude (mesto i rokovi izvršenja, posebni zahtevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke i sl.).
- Tehničke specifikacije su tehnički zahtevi koji moraju da obezbede objektivan način opisa predmeta nabavke koji odgovara potrebama naručioca i da svi privredni subjekti imaju jednak pristup i ne smeju da neopravdano ograničavaju konkurenciju u postupku. Tehnička specifikacija je obavezan sastavni deo konkursne dokumentacije.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(23)

- Tehničke specifikacije u slučaju ugovora o javnoj nabavci radova podrazumevaju ukupnost tehničkih zahteva sadržanih u konkursnoj dokumentaciji kojima se definišu tražene karakteristike materijala ili dobara tako da ispunjavaju svrhu koju im je naručilac namenio, kao što su nivo uticaja na životnu sredinu i klimatske promene, rešenja za sve zahteve (uključujući dostupnost za osobe sa invaliditetom), način ocenjivanja usaglašenosti, performanse, bezbednost ili dimenzije, postupke u vezi sa obezbeđenjem kvaliteta, terminologiju, simbole, ispitivanje i metode ispitivanja, pakovanje, označavanje i obeležavanje, uputstva za korisnike i proizvodne procese i metode u svakoj fazi životnog ciklusa radova, pravila koja se odnose na projektovanje i utvrđivanje troškova, uslove za ispitivanje, kontrolisanje i prijem radova i načine ili tehnike gradnje i sve druge tehničke uslove koje naručilac može propisati, u skladu sa opštim ili posebnim propisima, u vezi sa završenim radovima i materijalima ili delovima koje oni uključuju.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(24)

- Tehničke specifikacije u slučaju ugovora o javnoj nabavci dobara ili usluga podrazumevaju određivanje traženih karakteristika dobara ili usluga kao što su nivo uticaja na životnu sredinu i klimatske promene, rešenja za sve zahteve (uključujući dostupnost za osobe sa invaliditetom) i ocenjivanje usaglašenosti, performanse, upotreba proizvoda, bezbednost ili dimenzije, zahtevi za proizvod u pogledu naziva pod kojim se proizvod prodaje, terminologija, simboli, ispitivanje i metode ispitivanja, pakovanje, označavanje i obeležavanje, uputstva za korisnike, proizvodni procesi i metodi u svakoj fazi životnog ciklusa dobra ili usluge i postupci ocenjivanja usaglašenosti.
- Tehničke specifikacije mogu da se odnose i na određen proces ili metod proizvodnje dobara, pružanja usluga ili izvođenja radova ili na određeni proces neke druge faze njihovog životnog ciklusa, čak i ako te okolnosti nisu sastavni deo njihovog materijalnog sadržaja, pod uslovom da su povezani sa predmetom nabavke i srazmerni njegovoj vrednosti i ciljevima.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(25)

- Tehničke specifikacije predstavljaju i standardi koje je donelo priznato telo za standardizaciju, za višekratnu ili stalnu primenu, sa kojima usklađenost nije obavezna, pri čemu je:
 - 1) „međunarodni standard” standard koji je donela međunarodna organizacija za standardizaciju i koji je dostupan široj javnosti;
 - 2) „evropski standard” standard koji je donela evropska organizacija za standardizaciju i koji je dostupan široj javnosti;
 - 3) „nacionalni standard” standard koji je donela nacionalna organizacija za standardizaciju i koji je dostupan široj javnosti. (standardi Instituta za standardizaciju Srbije).

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(26)

- **Naručilac kao tehničku specifikaciju može da koristi i:**
- **1) evropsku tehničku ocenu** (dokumentovana ocena performanse građevinskog proizvoda, u odnosu na njegove ključne karakteristike, u skladu sa odgovarajućim evropskim dokumentom za ocenjivanje);
- **2) tehničku referencu** (svaki dokument, osim evropskih standarda, izrađen od strane evropskih tela za standardizaciju, u skladu sa postupcima prilagođenim razvoju tržišnih potreba).
- **Tehničke specifikacije moraju svim privrednim subjektima da omoguće jednak pristup i ne smeju da neopravdano ograničavaju konkurenciju u postupku javne nabavke.**
- **U tehničkim specifikacijama može da se navede da li će biti potreban prenos prava intelektualne svojine.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(27)

- **Naručilac, po potrebi, u konkursnoj dokumentaciji navodi da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.**
- **Tehničke specifikacije, kada je to potrebno, sadrže nacрте, projektну dokumentaciju, crteže, modele, uzorke i ostalu raspoloživu tehničku dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje predmeta javne nabavke.**
- **Za sve predmete nabavki koji su namenjeni upotrebi od strane fizičkih lica, tehničke specifikacije se, osim u objektivno opravdanim slučajevima, izrađuju na način da se uzimaju u obzir kriterijumi pristupačnosti za lica sa invaliditetom ili da rešenje bude prilagođeno za sve korisnike.**
- **Ako su posebnim propisima utvrđeni obavezni zahtevi, tehničke specifikacije se, u pogledu kriterijuma pristupačnosti za lica sa invaliditetom ili rešenja prilagođenog svim korisnicima, određuju upućivanjem na te zahteve.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(28)

Određivanje tehničkih specifikacija

- Član 99.
- Tehničke specifikacije se određuju na jedan od sledećih načina:
- 1) u vidu karakteristika ili funkcionalnih zahteva, koji mogu da uključuju i ekološke karakteristike, pod uslovom da su parametri dovoljno precizni da ponuđači mogu da odrede predmet ugovora, a naručioci da dodele ugovor;
- 2) upućivanjem na tehničke specifikacije i, poštujući sledeći redosled prioriteta, na nacionalne standarde kojima se preuzimaju evropski standardi, na evropsku tehničku ocenu, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne standarde, druge tehničke referentne sisteme uspostavljene od strane evropskih tela za standardizaciju ili u slučaju kada neki od njih ne postoje, nacionalne standarde, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, obračun troškova i izvođenje radova i upotrebu dobara, **pri čemu svako upućivanje mora da bude praćeno rečima „ili odgovarajuće”**;

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(29)

- To znači da ponuđači nisu dužni da ponude dobra, usluge ili radove koji formalno ispunjavaju uslove u pogledu standarda ili srodnih dokumenata, već je dovoljno da ponude dobra, usluge ili radove koji suštinski ispunjavaju uslove iz traženog standarda;
- **Treći i četvrti način predstavljaju kombinaciju prethodna dva.**
- **3) Treći način** podrazumeva da naručilac može da **odredi tehničke specifikacije u vidu karakteristika ili funkcionalnih zahteva** (prvi način) **sa upućivanjem na specifikacije i standarde ili srodna dokumenta** (drugi način) **koji se smatraju pretpostavkom usaglašenosti sa tim karakteristikama ili funkcionalnim zahtevima.**
- **4) Četvrti način** podrazumeva da naručilac može da **odredi tehničke specifikacije upućivanjem na specifikacije i standarde ili srodna dokumenta** (drugi način) **za određene karakteristike i upućivanjem na karakteristike ili funkcionalne zahteve** (prvi način) **za druge karakteristike.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(30)

Korišćenje tehničkih specifikacija

- Član 100.
- Tehničke specifikacije ne mogu da upućuju na posebnu marku ili izvor ili određeni proces koji karakteriše proizvode ili usluge koje pruža određeni privredni subjekt ili na žigove, patente, vrste ili određeno poreklo ili proizvodnju, koje bi za posledicu imalo davanje prednosti ili eliminisanje određenih privrednih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako predmet ugovora to opravdava.
- Izuzetno, ovo upućivanje je dozvoljeno ako predmet nabavke ne može dovoljno precizno i razumljivo da se opiše, pri čemu takvo upućivanje mora da bude praćeno rečima „ili odgovarajuće”.
- Član 101.
- 1) U slučaju određivanja tehničkih specifikacija u vidu karakteristika ili funkcionalnih zahteva, naručilac ne može da odbije ponudu za dobra, usluge ili radove koji su u skladu sa nacionalnim standardom kojim se preuzima evropski standard, evropskom tehničkom ocenom, zajedničkom tehničkom specifikacijom, međunarodnim standardom ili tehničkim referentnim sistemom uspostavljenim od strane evropskog tela za standardizaciju, **ako se te specifikacije odnose na karakteristike ili funkcionalne zahteve koje je odredio naručilac.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(3 I)

- U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi dokaže, da dobra, usluge ili radovi koji su u skladu sa standardom ispunjavaju tražene karakteristike ili funkcionalne zahteve naručioca. Kao dokazna sredstva može da koristi i izveštaj o testiranju ili sertifikat izdat od tela za ocenjivanje usaglašenosti, sertifikate koje su izdala druga odgovarajuća tela za ocenjivanje usaglašenosti i druga odgovarajuća dokazna sredstva (npr. tehnički dosije proizvođača ako privredni subjekt ne može da pribavi izveštaj o testiranju ili sertifikate ili nije mogao da ih pribavi u odgovarajućim rokovima, pod uslovom da to nije prouzrokovano njegovim postupanjem i da dokaže da dobra, usluge ili radovi koje nudi ispunjavaju zahteve ili kriterijume navedene u tehničkim specifikacijama, kriterijume za dodelu ugovora ili uslove za izvršenje ugovora).
- **2) Ako su tehničke specifikacije određene upućivanjem na tehničke specifikacije i, poštujući redosled prioriteta, na standarde ili druga srodna dokumenta, naručilac ne može da odbije ponudu na osnovu toga što dobra, usluge ili radove nisu u skladu sa tehničkim specifikacijama na koje upućuje, ako ponuđač u svojoj ponudi pruži odgovarajući dokaz, uključujući i druge dokaze (izveštaj o testiranju ili sertifikat izdat od tela za ocenjivanje usaglašenosti, sertifikate koje su izdala druga odgovarajuća tela za ocenjivanje usaglašenosti i druga navedena odgovarajuća dokazna sredstva) da predložena rešenja na ekvivalentan način ispunjavaju zahteve određene tehničkim specifikacijama.**

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(32)

Korišćenje oznaka

- Član 102.
- Ako naručilac namerava da nabavi dobra, usluge ili radove sa specifičnim ekološkim, društvenim ili drugim karakteristikama, može u tehničkim specifikacijama, kriterijumima za dodelu ugovora ili uslovima za izvršenje ugovora, da zahteva određene oznake kao dokaz da dobra, usluge ili radovi odgovaraju traženim karakteristikama pod uslovom da su kumulativno ispunjeni sledeći uslovi:
 - 1) da se zahtev za oznaku odnosi isključivo na kriterijume koji su u vezi sa predmetom javne nabavke i da je odgovarajući za definisanje karakteristika predmeta javne nabavke;
 - 2) da je zahtev za oznaku određen na osnovu objektivno proverljivih i nediskriminatorskih kriterijuma;
 - 3) da su oznake određene u otvorenom i transparentnom postupku uz učešće svih interesnih grupa, poput državnih organa, korisnika usluga, socijalnih partnera, potrošača, proizvođača, distributera, nevladinih organizacija i sl.;
 - 4) da su oznake dostupne svim zainteresovanim licima;
 - 5) da zahteve za oznaku određuje treće lice nad kojim privredni subjekt koji se prijavio za dobijanje oznake ne može da vrši odlučujući uticaj.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(33)

- Kada naručioc ne zahtevaju da dobra, usluge ili radovi zadovolje sve zahteve za dobijanje oznake, navode one zahteve za dobijanje oznake na koje se to odnosi.
- Ako naručilac zahteva tačno određenu oznaku, dužan je da prihvati sve oznake koje potvrđuju da dobra, usluge ili radovi ispunjavaju zahteve odgovarajuće oznake.
- U slučaju da privredni subjekt očigledno nije bio u mogućnosti da pribavi određenu oznaku koju je naručilac zahtevao u konkursnoj dokumentaciji ili odgovarajuću oznaku, naručilac je dužan da prihvati drugi odgovarajući način dokazivanja koji može da obuhvati i tehničku dokumentaciju proizvođača pod uslovom da privredni subjekt dokaže da dobra, usluge ili radovi koje nudi ispunjavaju zahteve određene oznake ili određene zahteve koje je naručilac predvideo.
- Kada oznaka ispunjava uslove iz stava 1. tač. 2)–5) ovog člana ali se odnosi i na zahteve koji nisu povezani sa predmetom nabavke, naručioc ne mogu da upućuju na oznaku, već su dužni da definišu tehničku specifikaciju upućivanjem na detaljne specifikacije te oznake ili, po potrebi, njihove delove, koji su povezani sa predmetom nabavke i odgovarajući za definisanje karakteristika tog predmeta nabavke.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(34)

Izveštaj o testiranju, sertifikat i druga dokazna sredstva

- Član 103.
- **Naručioc** mogu da zahtevaju da privredni subjekti dostave izveštaj o testiranju od tela za ocenjivanje usaglašenosti ili sertifikat izdat od strane tela za ocenjivanje usaglašenosti, kao dokaz usaglašenosti sa zahtevima ili kriterijumima utvrđenim u tehničkim specifikacijama, kriterijumima za dodelu ugovora ili uslovima za izvršenje ugovora.
- Kada naručioc zahtevaju dostavljanje sertifikata koje izdaje određeno telo za ocenjivanje usaglašenosti, obavezni su da prihvate i sertifikate koje su izdala druga odgovarajuća tela za ocenjivanje usaglašenosti.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(34)

- Telo za ocenjivanje usaglašenosti obavlja poslove ocenjivanja usaglašenosti, uključujući ispitivanje, etaloniranje, kontrolisanje i sertifikaciju koja je akreditovana, u skladu sa zakonom kojim se uređuje akreditacija, položaj i rad nacionalnog tela za akreditaciju u Republici Srbiji, kao i druga pitanja od značaja za akreditaciju.
- Osim izveštaja o testiranju ili sertifikata, naručiocu su dužni da prihvate i druga odgovarajuća dokazna sredstva kao što je tehnički dosije proizvođača ako privredni subjekt nema mogućnost pribavljanja izveštaja o testiranju ili sertifikata ili nije mogao da ih pribavi u odgovarajućim rokovima, pod uslovom da to nije prouzrokovano njegovim postupanjem i da na taj način dokaže da dobra, usluge ili radovi ispunjavaju zahteve ili kriterijume navedene u tehničkim specifikacijama, kriterijume za dodelu ugovora ili uslove za izvršenje ugovora.

I. Priprema za sprovođenje postupka javne nabavke(35)

Stavljanje na raspolaganje tehničkih specifikacija

- Član 104.
- **Sektorski naručilac dužan je da na zahtev privrednog subjekta koji je zainteresovan za određeni ugovor o javnoj nabavci, stavi na raspolaganje tehničke specifikacije koje redovno koristi za ugovore o javnoj nabavci dobara, usluga ili radova ili tehničke specifikacije koje namerava da primeni na ugovore za koje se periodično indikativno obaveštenje koristi kao javni poziv.**
- **Tehničke specifikacije stavljaju se na raspolaganje elektronskim sredstvima uz besplatan, neograničen i nesmetan direktni pristup.**
- **U slučaju da tehničke specifikacije ne mogu da se objave putem elektronskih sredstava, iz razloga navedenih u čl. 45. st. 3. ZJN (tehnički razlozi), sektorski naručiocu su dužni da ih učine dostupnim drugim odgovarajućim sredstvima komunikacije.**
- **Ako se tehničke specifikacije zasnivaju na dokumentaciji koja je elektronskim sredstvima uz besplatan, neograničen i nesmetan direktni pristup dostupna zainteresovanim privrednim subjektima, dovoljno je uputiti na tu dokumentaciju.**

II. Objavljivanje i transparentnost (I)

Oglasi o javnoj nabavci

- Član 105.
- Oglasi o javnoj nabavci koje objavljuju naručiocu su:
 - 1) javni poziv;
 - 2) prethodno informativno obaveštenje (javni naručilac);
 - 3) periodično indikativno obaveštenje (sektorski naručilac);
 - 4) obaveštenje o uspostavljanju sistema kvalifikacije (sektorski naručilac);
 - 5) obaveštenje o sprovođenju pregovaračkog postupka bez objavljivanja javnog poziva;
 - 6) obaveštenje o dodeli ugovora, obustavi postupka ili poništenju postupka;

II. Objavlivanje i transparentnost (2)

- 7) obaveštenje na profilu naručioca;
- 8) obaveštenje o izmeni ugovora;
- 9) obaveštenje za društvene i druge posebne usluge;
- 10) obaveštenje o konkursu za dizajn;
- 11) obaveštenje o rezultatima konkursa za dizajn;
- 12) ispravka – obaveštenje o izmenama ili dodatnim informacijama;
- 13) obaveštenje za dobrovoljnu prethodnu transparentnost;
- 14) obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
- **Naručilac je dužan da u oglasima o javnim nabavkama kod opisa predmeta nabavke koristi oznake iz Opšteg rečnika nabavke koji, u skladu sa odgovarajućim rečnikom u EU – CPV (*Common Procurement Vocabulary*), Pravilnikom utvrđuje Kancelarija za javne nabavke.**
- Osnovna svrha rečnika je da naručioci na jedinstven i prepoznatljiv način definišu predmete ugovora, kako bi ponuđači što lakše pronašli predmet nabavke za koji su zainteresovani, što je od značaja za podsticaj konkurencije, a naročito za učešće stranih ponuđača.

II. Objavljivanje i transparentnost (3)

- **Sadržina oglasa o javnoj nabavci navedena je u Prilogu 4. ZJN.**
- **Oglasi se objavljuju preko Portala na standardnim obrascima čiju sadržinu Pravilnikom utvrđuje Kancelarija.**
- **Uputstvo o načinu slanja i objavljivanja oglasa, kao i druga pitanja od značaja za objavljivanje oglasa sačinjava Kancelarija i objavljuje na svojoj internet stranici.**
- **U Uputstvu o načinu slanja i objavljivanja oglasa o javnoj nabavci propisano je da Portal omogućava naručiocima elektronsko sastavljanje i slanje na objavljivanje oglasa na standardnim obrascima.** Elektronsko sastavljanje oglasa podrazumeva unos podataka putem aplikacije na Portalu. Naručioci unose podatke iz standardnih obrazaca za objavljivanje oglasa u polja koja nude izbor između ponuđenih opcija ili zahtevaju unos informacija, uz obavezu da unose tačne i istinite podatke. Nakon unosa podataka naručilac putem Portala kreira oglas na standardnom obrascu i šalje ga na objavljivanje na Portal.

II. Objavlivanje i transparentnost (4)

- Oglas se objavljuje na Portalu narednog dana od dana slanja, ako je sastavljen i poslat na objavlivanje do 20.00 sati. Izuzetno, obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava objavljuje se istog dana kada je poslato na objavlivanje.
- Bez obzira na dan sastavljanja oglasa, naručilac može da bira dan slanja oglasa na objavlivanje, koji može biti isti ili naredni dan od dana sastavljanja oglasa.
- Dan sastavljanja, dan slanja i dan objavlivanja oglasa može biti radni i neradni dan. Ispravke ili povlačenje oglasa, kao i pripadajuće dokumentacije, mogući su najkasnije do 20.00 sati dana koji prethodi danu objavlivanja oglasa.
- Svaki oglas, pripadajuća dokumentacija, kao i ostali dokumenti koji se javno objavljuju, ostaju javno dostupni na Portalu za pregled i preuzimanje korisnicima Portala najmanje pet godina od dana objavlivanja oglasa, a nakon toga se arhiviraju.
- Pored toga, oglas i pripadajuća dokumentacija dostupni su u arhivi Portala za pregled i preuzimanje nadležnim organima najmanje pet godina od dana objavlivanja.

II. Objavljivanje i transparentnost (5)

- **Oglasi iz stava I. tač. 1)–4) u postupcima javnih nabavki čija je procenjena vrednost jednaka ili veća od 5.000.000 dinara objavljuju se i na Portalu službenih glasila RS i baza propisa, u formi za objavljivanje dostupnoj na Portalu javnih nabavki.**
- **U Uputstvu je propisano da se ovi oglasi ne šalju putem Portala javnih nabavki.** Vlada daje saglasnost na visinu naknade za objavljivanje oglasa o javnoj nabavci na Portalu službenih glasila RS i baza propisa.
- **Oglasi za javne nabavke čija je procenjena vrednost jednaka ili veća od iznosa evropskih pragova objavljuju se i u Službenom listu EU. U Uputstvu je propisano da se ovi podaci šalju Kancelariji za publikacije EU, a besplatno se objavljuju na standardnim obrascima. Sastavljanje i slanje ovih oglasa na objavljivanje sprovodi se isključivo putem Portala, u skladu sa opštim pravilima objavljivanja. Dan slanja oglasa na objavljivanje na Portalu smatra se danom slanja oglasa na objavljivanje u „Službenom listu EU“. Naručilac se putem Portala obaveštava o prijemu oglasa, o objavljivanju oglasa, datumu slanja i datumu objavljivanja oglasa o javnoj nabavci.**

II. Objavljivanje i transparentnost (6)

- Oglas poslat na objavljivanje Kancelariji za publikacije EU ne objavljuje se na Portalu pre objavljivanja u „Službenom listu EU“. Izuzetno, oglas se objavljuje na Portalu ako se naručilac ne obavesti o objavljivanju oglasa u roku od 48 sati od prijema obaveštenja o prijemu oglasa.
- Oglas objavljen na Portalu sadrži samo podatke iz oglasa koji je poslat Kancelariji za publikacije EU ili je objavljen na profilu naručioca i u njemu se navodi datum slanja oglasa Kancelariji za publikacije EU ili datum objavljivanja oglasa na profilu naručioca.
- Oglas za javne nabavke čija je procenjena vrednost jednaka ili veća od iznosa evropskih pragova objavljuje se u „Službenom listu EU“ **u celosti na srpskom jeziku i ćiriličkom pismu i isključivo taj tekst oglasa je verodostojan**. Važni elementi oglasa objavljuju se na svim službenim jezicima EU.
- Navedena pravila važe i za naručioca koji namerava da objavi u „Službenom listu EU“ oglas za javne nabavke čija je procenjena vrednost manja od iznosa evropskih pragova. Izuzetak od primene pravila odnosi se samo na obaveštenje o sprovođenju pregovaračkog postupka bez objavljivanja javnog poziva i obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

II. Objavljivanje i transparentnost (7)

Javni poziv

- Član 106.
- **Naručilac je dužan da objavi javni poziv u svim postupcima javne nabavke, osim u pregovaračkom postupku bez objavljivanja javnog poziva i u slučaju kada je to drugačije uređeno odredbama ZJN.**
- Sadržina javnog poziva propisana je u Prilogu 4. Deo V ZJN.
- U slučaju objavljivanja od strane **javnog naručioca**, javni poziv sadrži podatke iz Priloga 4. Deo V I. ZJN: (30 stavki o naručiocu, premetu javne nabavke, eventualnoj podeli na partije, vrsti postupka, načinu isporuke, uslovima za učešće, vremenu trajanja, kriterijumima za dodelu ugovora, rokovima za podnošenje ponuda ili prijava...)
- U slučaju objavljivanja od strane **sektorskog naručioca**, javni poziv sadrži podatke iz Priloga 4. Deo V II. ZJN (25 stavki).

II. Objavljivanje i transparentnost (8)

Prethodno informativno obaveštenje

- Član 107.
- Javni naručilac može da najavi nameru o nabavci dobara, usluga ili radova objavljivanjem prethodnog informativnog obaveštenja koje sadrži informacije iz Priloga 4. Deo A II. ZJN na Portalu.
- Javni naručilac može da objavi prethodno informativno obaveštenje na profilu naručioca, ali tek pošto je poslao obaveštenje o objavljivanju na svom profilu koje sadrži informacije iz Priloga 4. Deo A na Portal javnih nabavki i uz obavezu da na svom profilu navede datum slanja tog obaveštenja na objavljivanje. Takođe, on šalje dato obaveštenje o objavljivanju na svom profilu koje sadrži informacije iz Priloga 4. Deo A I. ZJN i u Službeni list EU.

II. Objavljivanje i transparentnost (9)

- Javni naručilac ima pravo da koristi skraćeni rok za podnošenje ponude u otvorenom postupku (15 dana od dana slanja na objavljivanje javnog poziva – čl. 52. st. 4), restriktivnom postupku (10 dana od dana slanja poziva za podnošenje ponuda - čl. 54. st. 5) i konkurentnom postupku sa pregovaranjem (10 dana od dana slanja poziva za podnošenje početnih ponuda – čl. 56. st. 3), ako su ispunjeni sledeći uslovi:
- 1) prethodno informativno obaveštenje sadrži sve informacije potrebne za javni poziv iz Priloga 4. Deo A II. ZJN u meri u kojoj su te informacije bile dostupne u trenutku objavljivanja prethodnog informativnog obaveštenja i
- 2) da je od dana slanja na objavljivanje prethodnog informativnog obaveštenja proteklo najmanje 35 dana, a najviše 12 meseci pre datuma slanja javnog poziva na objavljivanje.

II. Objavljivanje i transparentnost (10)

Periodično indikativno obaveštenje

- Član 108.
- **Sektorski naručilac može da najavi nameru o nabavci dobara, usluga ili radova objavljivanjem periodičnog indikativnog obaveštenja koje sadrži informacije iz Priloga 4. Deo B II. tačka 1) ZJN na Portalu.**
- **On može da objavi periodično indikativno obaveštenje na svom profilu, ali tek pošto je poslao obaveštenje o objavljivanju na svom profilu koje sadrži informacije iz Priloga 4. Deo B I. ZJN na Portal i uz obavezu da na svom profilu navede datum slanja tog obaveštenja na objavljivanje. Takođe, on šalje obaveštenje o objavljivanju na svom profilu koje sadrži informacije iz Priloga 4. Deo B I. ZJN i u Službeni list EU.**
- **A) Sektorski naručilac može u restriktivnom postupku ili pregovaračkom postupku sa objavljivanjem javnog poziva da koristi periodično indikativno obaveštenje kao javni poziv, ako ono ispunjava sledeće uslove:**
 - **1) da sadrži opis dobara, usluga ili radova koji će biti predmet ugovora;**
 - **2) da sadrži navod da će ugovor biti dodeljen primenom restriktivnog postupka ili pregovaračkog postupka bez dodatne objave javnog poziva i da se pozivaju zainteresovani privredni subjekti da iskažu zainteresovanost;**

II. Objavljivanje i transparentnost (II)

- 3) da sadrži pored informacija iz Priloga 4. Deo B II. tačka 1) ZJN i informacije iz Priloga 4. Deo B II. tačka 2) ZJN;
- 4) da je od dana slanja na objavljivanje periodičnog indikativnog obaveštenja proteklo najmanje 35 dana, a najviše 12 meseci pre nego što sektorski naručilac pošalje poziv za podnošenje prijave u pisanoj formi bez dodatnog objavljivanja javnog poziva samo privrednim subjektima koji su iskazali zainteresovanost.
- U tom slučaju, privredni subjekti iskazuju u pisanom obliku zainteresovanost za učešće u postupku u roku navedenom u periodičnom indikativnom obaveštenju, a koji ne sme da bude kraći od 35 dana od dana slanja ovog obaveštenja na objavljivanje. Samo tim privrednim subjektima, sektorski naručilac istovremeno šalje poziv za podnošenje prijave u pisanoj formi bez dodatnog objavljivanja javnog poziva.
- **Nakon što privredni subjekti dostave prijave u minimalnom roku od 30 dana od dana slanja poziva za podnošenje prijave kada sektorski naručilac koristi periodično indikativno obaveštenje kao javni poziv za nabavku čija je procenjena vrednost jednaka ili veća od iznosa evropskih pragova, odnosno 20 dana za nabavku čija je procenjena vrednost manja od iznosa evropskih pragova (čl. 53. st. 3 ili čl. 63. st. 2), sektorski naručilac primenjuje odredbe ZJN koje se odnose na prvu fazu restriktivnog postupka ili pregovaračkog postupka sa objavljivanjem javnog poziva.**

II. Objavljivanje i transparentnost (I2)

- Sektorski naručilac dostavlja poziv za podnošenje ponuda ili početnih ponuda kandidatima koje nije isključio iz postupka i primenjuje odredbe ZJN koje se odnose na drugu fazu restriktivnog postupka ili pregovaračkog postupka sa objavljivanjem javnog poziva.
- Period obuhvaćen periodičnim indikativnim obaveštenjem traje najviše 12 meseci od dana slanja obaveštenja na objavljivanje. Izuzetno, u slučaju ugovora o javnoj nabavci za društvene i druge posebne usluge ono može da obuhvati period duži od 12 meseci.
- **B)** Sektorski naručilac ima pravo da koristi skraćeni rok (15 dana) za podnošenje ponude u otvorenom postupku javne nabavke iz čl. 52. st. 4. ZJN, ako su ispunjeni sledeći uslovi:
 - 1) da periodično indikativno obaveštenje koje nije javni poziv sadrži pored informacija iz Priloga 4. Deo B II. tačka 1) i informacije iz Priloga 4. Deo B tačka 2) ZJN, u meri u kojoj su te informacije bile dostupne u trenutku objavljivanja periodičnog indikativnog obaveštenja i
 - 2) da je od dana slanja na objavljivanje periodičnog indikativnog obaveštenja proteklo najmanje 35 dana, a najviše 12 meseci pre datuma slanja javnog poziva na objavljivanje.

II. Objavljivanje i transparentnost (13)

Obaveštenje o dodeli ugovora, obustavi postupka ili poništenju postupka i obaveštenje za dobrovoljnu prethodnu transparentnost

- **Član 109.**
- **Naručilac je dužan da obaveštenje o dodeli ugovora pošalje na objavljivanje u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma.**
- **Naručilac je dužan da tromesečno objavljuje zbirno obaveštenje o dodeli ugovora koji su zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma i na osnovu sistema dinamične nabavke, u roku od 30 dana od dana isteka tromesečja u kome su ugovori zaključeni.**
- **Izuzetno, naručilac ne mora da objavi određene podatke o dodeli ugovora ili okvirnog sporazuma ako bi njihovo objavljivanje bilo protivno odredbama ZJN ili na drugi način bilo protivno opštem interesu, ako bi nanelo štetu opravdanim poslovnim interesima određenog privrednog subjekata ili bi moglo da dovede do povrede konkurencije na tržištu.**

II. Objavljivanje i transparentnost (14)

- **U slučaju obustave ili poništenja postupka javne nabavke, naručilac je dužan da podatke o tome objavi u obrascu obaveštenja o dodeli ugovora u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o obustavi ili poništenju postupka.**
- Iako nema obavezu, **naručilac može da objavi obaveštenje za dobrovoljnu prethodnu transparentnost za nabavke koje su izuzete od primene ZJN (čl. 11–21. ZJN).**
- Obaveštenja o dodeli ugovora, obustavi postupka ili poništenju postupka, obaveštenje za dobrovoljnu prethodnu transparentnost objavljuju se na standardnim obrascima koji su propisani **Pravilnikom o utvrđivanju sadržine standardnih obrazaca za objavljivanje oglasa o javnoj nabavci preko Portala javnih nabavki.**
- U Prilogu 4. deo D ZJN propisani su **podaci/sadržina obaveštenja o dodeli ugovora, obustavi postupka ili poništenju postupka.**

II. Objavljivanje i transparentnost (15)

Profil naručioca

- Član 110.
- **Naručilac može da objavi profil na svojoj internet stranici.**
- **Na profilu naručioca objavljuju se opšti podaci o naručiocu, plan javnih nabavki, prethodno informativno obaveštenje ili periodično indikativno obaveštenje, informacije o postupcima javne nabavke, kao i drugi podaci u vezi sa javnom nabavkom.**

HVALA!

USAID-ov Projekat za unapređenje javnih nabavki

Resavska 22, 2. sprat

11000 Beograd, Srbija