



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА
ТЕРАЗИЈЕ 41
БЕОГРАД
СРБИЈА

ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА У БЕОГРАДУ, на основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС"бр.79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07- исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/14, 94/17 и 95/18), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број:112-4192/2020 од 26.05.2020.г., оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

За пријем у радни однос на неодређено време

Орган у коме се попуњава радно место: Правосудна академија у Београду, ул. Теразије бр. 41, Београд

Радна места која се попуњавају:

1. Саветник за опште, правне и кадровске послове - 1 извршилац

Опис послова радног места:

- Обавља послове који се односе на унутрашњу организацију Академије; спроводи примену закона и прописа везаних за рад Академије; спроводи поступке јавних набавки; ажурира базу административних и техничких података, припрема нацрт унутрашњих, општих и појединачних аката Академије; обавља послове у вези са радним односом запослених, ментора, сталних предавача, а у вези са остваривањем права и обавеза из радног односа и обавља осталу кадровску евиденцију; брине о остваривању права и обавеза корисника почетне обуке; прати прописе, врши надзор над административним пословима, и врши друге послове по налогу директора, заменика директора, начелника и секретара Правосудне академије.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови:

Висока стручна спрема, правни факултет или други факултет друштвених наука, дипломске академске студије или основне академске студије, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

2. Саветник за правну и административну подршку – 1 извршилац**Опис послова радног места:**

Стара се о примени закона и прописа везаних за рад Академије; предлаже нацрт унутрашњих, општих и појединачних аката надлежним телима Академије; припрема организацију активности на пружању стручне и административне подршке у циљу функционисања Управног одбора и Програмског савета; стара се о вођењу и чувању записника са седница, о вођењу и чувању одлука ових органа; стара се за обављање послова на праћењу извршења активности по донетим одлукама и препорукама Управног одбора и Програмског савета; учествује у изради планова за функционисање одељења и води рачуна о њиховој реализацији; организује размену података са другим институцијама; стара се о реализацији плана активности; обавља и друге послове по налогу начелника, секретара, директора и заменика директора.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови:

Висока стручна спрема, правни факултет или други факултет друштвених наука или организационих наука, дипломске академске студије или основне академске студије, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Место рада: Правосудна академија у Београду, ул. Теразије бр. 41, Београд

Адреса на коју се подносе пријаве: Правосудна академија у Београду, ул. Теразије бр. 41, Београд, са назнаком: "За јавни конкурс".

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“.

Пријава на конкурс мора да садржи:

- име и презиме учесника, датум и место рођења, ЈМБГ, адреса становања, контакт телефон или е-маил адреса.

Уз пријаву на конкурс учесник је дужан да достави и следеће доказе у оригиналу или овереној фотокопији:

- диплому о стеченом високом образовању

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)

- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и уверење да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница (не старије од шест месеци)

- радну биографију.

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата:

У изборном поступку оспособљеност, знање и вештине кандидата проверавају се усмено.

Време и место провере знања и вештина кандидата, чије су пријаве благовремене, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, одредиће се накнадно о чему ће кандидати бити благовремено обавештени путем телефона или на други погодан начин.

Контакт телефон: 011/2184-030.

Напомена:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереним фотокопијама - непотпуне пријаве, те неблаговремене или неразумљиве пријаве биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет адреси Правосудне академије у Београду akademija@pars.rs, на порталу е- управе, на огласној табли Правосудне академије у Београду, на интернет адреси и публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“.